Huishoudelijk Reglement afdeling Schietsportclub van O.E.V.

Artikel 01 Algemeen.

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd door het bestuur van O.E.V. (Orde, Eendracht en Vreugde) tijdens de bestuursvergadering die gehouden is op d.d. 15 februari 2021.
Tenzij uit dit huishoudelijk reglement anders blijkt of voortvloeit, hebben de in dit huishoudelijk reglement gebezigde begrippen dezelfde betekenis als de overeenkomstige begrippen in de statuten en het huishoudelijk reglement van O.E.V.

- De afdeling draagt de naam: **"Schietsportclub van O.E.V.**" (afgekort **"SSC van O.E.V"**)
- De afdeling is opgericht op 16 mei 1967.
- De schietaccommodatie is gevestigd in gebouw O.E.V.
- Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
- Met vereniging wordt bedoeld O.E.V.

Artikel 02: De Leden.

1. Afdelingsleden zijn:

a. Leden van de vereniging die kenbaar hebben gemaakt lid te willen worden van de afdeling SSC (Schietsportclub) en deelnemen aan de competitie.
b. Jeugdleden zijn leden van 10 tot en met 15 jaar. Zij nemen deel aan de jeugdcompetitie.
c. Overgangsjeugd zijn leden van 16 tot en met 18 jaar. Zij mogen ervoor kiezen om deel te blijven nemen aan de jeugdcompetitie of over te stappen naar de volwassenencompetitie. Nieuwe leden die zich aanmelden vanaf 16 jaar stromen automatisch in de volwassenencompetitie in.
d. Vanaf 18 jaar nemen leden deel aan de volwassenencompetitie. Leden die op 16- of 17-jarige leeftijd ervoor hebben gekozen om in de jeugdcompetitie te blijven schieten, stappen uiterlijk bij het bereiken van de leeftijd van 18 jaar over naar de volwassenencompetitie.

2. Einde van het afdelingslidmaatschap
Het lidmaatschap van de afdeling eindigt:
a. Door opzegging van deelname aan de competitie.
b. Door opzegging namens de commissie, in overleg met het verenigingsbestuur.
c. Bij beëindiging van het lidmaatschap van O.E.V.
In afwijking van artikel 2, lid 2a, eindigt het afdelingslidmaatschap niet automatisch indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- het lid heeft minimaal vijf jaar aaneengesloten deelgenomen aan een discipline van de competitie; én
- het lid kan aansluitend aan geen enkele discipline meer deelnemen vanwege lichamelijke beperkingen.

d. Tijdelijke onderbreking van deelname aan de competitie is mogelijk na goedkeuring van de commissie.

Artikel 03: De afdelingscommissie.

1. De afdeling wordt bestuurd door de commissie schietsport, verder te noemen de commissie.
2. De commissie bestaat uit ten minste 3 leden.
3. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
4. Met uitzondering van de voorzitter kan een commissielid meer dan één functie bekleden.
5. De voorzitter of zijn vervanger waakt over de belangen van de afdeling. Hij leidt alle vergaderingen en tekent de goedgekeurde notulen samen met de secretaris.
6. De secretaris of zijn vervanger maakt van het verhandelde in elke vergadering notulen, die door de voorzitter en secretaris worden vastgesteld en ondertekend.
   Hij is belast met het voeren van de afdelingscorrespondentie en maakt het afdelingsjaarverslag.
   Hij tekent samen met de voorzitter de uitgaande stukken die betrekking hebben op de afdeling.
   Hij, of een door hem aangewezen persoon, houdt een lijst van de afdelingsleden bij, en stemt mutaties af met de ledenadministratie van O.E.V.
7. De commissieleden worden benoemd voor een periode van drie jaar.
   voorzitter, secretaris en penningmeester zijn niet tegelijk aftredend.

Artikel 04: Verplichtingen commissie.

1. De commissie beheert de schietaccommodatie.
2. De commissie verplicht zich alle schietactiviteiten van de vereniging zoals b.v. het fladderschieten, het Koning- en Keizerschieten, de afdelingscompetities en wedstrijden, enz., te begeleiden en in de ruimste zin toe te zien op de veiligheid van de diverse schietactiviteiten.
3. De commissie benoemt in overleg met het verenigingsbestuur een veiligheidscoördinator met eindverantwoording bij iedere individuele schietactiviteit waar gebruik gemaakt wordt van vuur- en luchtwapens.
   - Bij schietevenementen die door de vereniging worden georganiseerd zal de commissie een veiligheidscoördinator aanstellen die de gehele leiding heeft.
   - Een veiligheidscoördinator dient altijd een verlofhouder te zijn en is herkenbaar aan een draagband om zijn of haar arm.
   - Hij is eindverantwoordelijk voor de wapens, de munitie en de beveiliging van het schietterrein, in overleg met het bestuur van de vereniging.
   - Hij wijst ter ondersteuning baancommandanten aan, die tevens verlofhouder zijn.
   - Deze coördinator bepaalt tevens wanneer een onderdeel van de vogel er definitief afgeschoten is. Discussie hierover is niet mogelijk.
   - De veiligheidscoördinator is bevoegd alle maatregelen te treffen die de veiligheid van schietwedstrijden vereisen. De aanwijzingen ter zake van of op last van de veiligheidscoördinator dienen door alle deelnemers in acht te worden genomen op straffe van uitsluiting.
4. Alle schietwedstrijden worden begeleid door de afdeling schietsport. Deze afdeling draagt de zorg voor de technische aspecten bij zowel het prijs- , als Koning- , Keizer- en fladderschieten.
5. De commissie controleert de legitimatie en registreert alle namen van schutters die deelnemen aan voornoemde schietactiviteiten onder artikel 4 lid 2.
6. De commissie is volledig eindverantwoording verschuldigd aan het bestuur van de vereniging.

Artikel 05: Vergaderen.

1. De commissie vergadert zoveel als zij noodzakelijk acht.
2. De commissieleden zijn verplicht alle vergaderingen te bezoeken.
   Bezoekt een commissielid meerdere malen, zonder gewichtige reden, de vergadering niet, dan wordt dit kenbaar gemaakt tijdens het schietsportoverleg.
3. Een commissielid vertegenwoordigt als afgevaardigde, naast de afdelingsfunctionaris van de vereniging, tevens de belangen van de afdeling.
   Op uitnodiging van het verenigingsbestuur dan wel op verzoek van de commissie komen beiden bijeen, zo vaak als nodig geacht wordt. Het commissielid brengt verslag uit van hetgeen is besproken tijdens deze bijeenkomst.

Artikel 06 Schietsportoverleg.

1. De commissie vergadert minimaal 1 maal per jaar met alle leden van de afdeling.
2. Deze vergadering draagt de naam schietsportoverleg.
3. De commissie brengt op het schietsportoverleg haar jaarverslag uit en legt verantwoording af over het door haar gevoerde beleid waaronder het kasgeldbeheer.
4. Een buitengewoon schietsportoverleg kan worden opgeroepen na een schriftelijk verzoek aan de commissie door tenminste een derde van het aantal leden van de afdeling.
5. Tijdens het schietsportoverleg stellen de aanwezige afdelingsleden een voordracht samen over de invulling van een vacature in de commissie.
6. Over personen wordt schriftelijk gestemd.
7. De voordracht van het schietsportoverleg wordt vervolgens ter benoeming van het lid in de commissie voorgelegd aan het bestuur van de vereniging.
8. Het bestuur neemt de voordracht tot benoeming van het lid in de commissie over, tenzij er gewichtige redenen zijn om van de voordracht af te wijken
9. in geval van de afwijking van de voordracht tot benoeming van een lid tot commissielid overlegt het bestuur met de commissie
10. Bij verschil van mening tussen commissie en het bestuur beslist de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 07: Financiën.

1. De financiële administratie van de SSC is volledig geïntegreerd in de verenigingsadministratie met medewerking van en volmacht voor de penningmeester van de SSC
2. De commissie stelt jaarlijks een conceptbegroting op, welke na goedkeuring door de penningmeester van de vereniging aan het schietsportoverleg wordt voorgelegd.
3. De penningmeester stelt periodiek een kwartaalopgave ter beschikking aan de penningmeester van de vereniging.
4. De commissie is volledig eindverantwoording verschuldigd aan het bestuur van de vereniging.
5. De penningmeester beschikt over een volmacht, afgegeven door de vereniging.

Artikel 08: Kascontrolecommissie.

De kascontrolecommissie bestaat uit twee personen die geen commissielid mogen zijn.
De kascontrolecommissie komt minimaal één maal per jaar bijeen ter controle van het kasgeldbeheer en de daarmee verband houdende zaken.
De benoeming voor deze kascontrolecommissie geschiedt voor de tijd van 2 jaar, bij roulatie is telkens één persoon aftredend.
De kascontrolecommissie is bevoegd alle geldmiddelen en verdere bescheiden ter controle te vorderen en brengt na controle verslag uit aan het schietsportoverleg.
Bij geconstateerde onrechtmatigheden is de kascontrolecommissie verplicht hiervan onverwijld kennis te geven aan de afdelingscommissie voor de oplossing van de onrechtmatigheden. Nadien moet deze kascontrolecommissie verslag doen aan het schietsportoverleg.

Artikel 09: Schieten en veiligheid.

1. De commissie als bedoeld onder art. 03 lid 1 benoemt een baancommandant en verenigingsbeheerder, conform de W.W.M. (Wet Wapens en Munitie) en de C.W.M. (circulaire wapens en munitie).
2. Door het verenigingsbestuur kan een niet commissielid worden aangewezen als baancommandant en/of verenigingsbeheerder, mits deze in het bezit is van het verlof tot voorhanden hebben van wapens en munitie en in het bezit van een geldige KNSA (Koninklijke Nederlandse Schietsport Associatie) licentie.
3. Verenigingsbeheerders zijn in het bezit van het verlof tot het voorhanden hebben van wapens en munitie als bedoeld in de wet W.W.M. en in het bezit van een geldige KNSA-licentie (C.W.M. art 2.2.2). Deze personen kunnen uitgezonderd worden van de verplichting genoemd in art. 09 lid 7.
4. Afdelingsleden die de schietsport beoefenen met KKG (klein kalibergeweer) .22 zijn tevens lid van de VGGS en zijn in het bezit van een geldige KNSA-licentie, conform art 2.2.2 van de C.W.M.
5. Leden die via een andere schietsportvereniging beschikken over een geldige KNSA-licentie zijn uitgezonderd van de verplichting lid te zijn van de VGGS.
6. De aanvraag voor het verkrijgen van voornoemde documenten en licentie geschiedt via de VGGS (Vereniging van Gerechtigde Gebruikers van Schietbanen) door het verenigingsbestuur, na advisering door de veiligheidscoördinator.
7. Om te voldoen aan de voorschriften ter verkrijging van KNSA-licentie, is het afdelingslid verplicht jaarlijks serieus deel te nemen aan de reguliere KKG-competities georganiseerd door de afdeling, en heeft aantoonbaar schietervaring, e.e.a. ter beoordeling van de veiligheidscoördinator.
8. De verenigingsbeheerders houden van alle KKG-schutters een schietregister bij.
   Bij onvoldoende deelname aan de voornoemde competitie, zal deze aanleiding zijn tot afmelding bij de VGGS en derhalve tot intrekking van het verlof en de KNSA-licentie.
9. Als schuttersvereniging verlenen wij geen medewerking aan het verkrijgen van een persoonlijk verlof als bedoeld in de wet W.W.M. Leden met een individueel verlof, komen niet in aanmerking voor een aantekening van een schietbeurt in het persoonlijk schietregister.
   De verantwoording hiervan is voor het bestuur van de schuttersvereniging en derhalve ook voor de commissie SSC onevenredig groot en vandaar niet gewenst.
10. Tijdens alle schietwedstrijden is er een baancommandant aanwezig.

Artikel 10: Wedstrijdleiders.

1. Wedstrijdleiders worden door de commissie aangewezen.
2. Hij/zij telt de behaalde punten en houdt tijdens de competitie de standen bij en geeft de einduitslag door aan de secretaris van de commissie.
3. Over beslissingen van de wedstrijdleiders is tijdens wedstrijden geen discussie toegestaan.
4. Bij verschil van mening tussen wedstrijdleider(s)en schutter staat beroep open bij de commissie.

Artikel 11: Competitie.

1. Afdelingsleden zijn verplicht om deel te nemen aan de schietcompetitie waarvoor zij zich hebben opgegeven. Maken zij de competitie niet af dan zijn zij verplicht de resterende wedstrijdkaarten te betalen.
2. Zonder gewichtige reden is het niet toegestaan een achterstand of voorsprong te hebben van meer dan drie (3) wedstrijdweken.
3. Indien gewenst, kan men lid worden van de GKB (Gelderse Kruisboogbond). Men dient dan wel deel te nemen aan de onderlinge competitie kruisboog.
4. Via de vereniging neemt men deel aan wedstrijden georganiseerd door de GKB. Deze deelname is zonder uitzondering voor en namens de vereniging SSC van O.E.V.
5. De openingstijden om te kunnen schieten zijn in principe als volgt:
   - Jeugd: maandag en dinsdag avond van 19.00 tot 20.00 uur
   - Senioren: maandag en dinsdag van 20.15 tot 23.00 uur
   - Kruisboog: woensdag van 20.00 tot 23.00 uur (de z.g. Wintercompetitie)
6. Om te schieten dient men zich uiterlijk 21.30 uur te hebben gemeld en de schietbeurt voor 22.00 uur te zijn gestart.

Artikel 12: Slot.

Bij dit huishoudelijk reglement horen de volgende bijlagen:
1. Veiligheidseisen
2. Schiethouding
3. Puntentelling
4. Schietreglement GKB
5. Huishoudelijk reglement VGGS
6. Clubregels: zie ook artikel 11 lid 4 en 5

Deze bijlagen zijn neergelegd/ opgehangen in het afdelingslokaal en worden op verzoek, tegen vergoeding van de kosten, verstrekt

Artikel 13:

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de commissie eventueel in overleg met het verenigingsbestuur.