Huishoudelijk Reglement OEV

Dit huishoudelijke reglement is goedgekeurd door de leden van OEV tijdens een speciaal gehouden ledenvergadering welke gehouden is op 23 januari 2008.
Tenzij uit dit huishoudelijke reglement anders blijkt of voortvloeit, hebben de in dit huishoudelijk reglement gebezigde begrippen dezelfde betekenis als de overeenkomstige begrippen in de statuten van OEV.

Artikel 1
Lid, lidmaatschap

1 Lidmaatschap
Lidmaatschap ontstaat doordat het bestuur van de vereniging na ontvangst van een daartoe bestemd verzoek besluit het lidmaatschap toe te kennen als voldaan is aan het geen daaromtrent vermeld is in de statuten en op generlei wijze inbreuk wordt gepleegd op zaken die de vereniging zouden kunnen benadelen.

2 Ballotage
De algemene ledenvergadering is gerechtigd op voordracht van het bestuur in voorkomende gevallen het lidmaatschap te weigeren. Het desbetreffende besluit dient te worden genomen met een meerderheid in een bestuursvergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
In de huishoudelijke reglementen van afdelingen kunnen nadere ballotage-eisen gesteld worden.

3 Leden
Een lidmaatschap van de vereniging kan op diverse manieren. Zo kent de vereniging naast het erelid ook actieve en niet actieve leden. Actieve leden zijn die personen die hun schutterssport beoefenen bij een van de afdelingen genoemd in artikel 3, lid 8 van dit reglement en/of geüniformeerd zijn. Niet actieve leden zijn alle andere leden.
3.1 Van aspirant-leden welke op 01-01-2024 de 18-jarige leeftijd nog niet hebben bereikt zal het aantal lidmaatschapsjaren gaan tellen vanaf het moment van aanmelden bij de vereniging.

4 Einde van het lidmaatschap
Het lidmaatschap van de vereniging eindigt op de wijze zoals in de statuten van de vereniging is bepaald.
Opzegging van het lidmaatschap door het bestuur geschiedt per aangetekend schrijven.
Opzegging door het lid geschiedt schriftelijk bij de ledenadministratie.
Een lid van de vereniging is verplicht, bij beëindiging van zijn/haar lidmaatschap, om eventueel in bruikleen ontvangen goederen van de vereniging binnen veertien dagen terug te bezorgen bij het bestuur van de vereniging.

5 Lid van verdiensten
5a De benoeming van een lid van verdiensten geschiedt door het bestuur. Het desbetreffende besluit dient te worden genomen met een meerderheid in een bestuursvergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5b Benoeming van een lid van verdiensten geschiedt aan personen die zich voor de vereniging langdurig en bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
5c Bij een benoeming als deze behoort een speciale zilveren draagspeld met als insigne het wapen van OEV en een oorkonde.

6 Donateurs
De vereniging kent ook donateurs. Donateurs zijn zij die zich tegenover de vereniging verbinden tot het storten van een jaarlijks door de algemene ledenvergadering vast te stellen minimum bijdrage endoor het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Donateurs hebben geen stemrecht.
Na ontvangst van de jaarlijkse bijdrage ontvangt de donateur een bewijs van betaling en het actuele

jaarprogramma van de vereniging. Tevens zal het bestuur, middels haar verenigingsblad, de donateur op de hoogte houden van grote evenementen.
Ook heeft de donateur recht op gratis toegang op de verenigingscontactavond die door de vereniging jaarlijks georganiseerd wordt.
Het bestuur is gerechtigd om in overleg met de donateur nadere afspraken te maken als compensatie voor zijn/haar donateurschap.

Artikel 2
Contributie

1 De hoogte van de (basis)contributie wordt op voordracht van het bestuur jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

2 Het bestuur van de vereniging behoudt het recht om voor de verschillende afdelingen afzonderlijk aanvullende contributies vast te stellen.
Deze aanvullende contributie is gerelateerd aan kosten voor een betreffende afdeling zoals onder andere lidmaatschapsgelden aan overkoepelende organen.
De contributieregeling wordt weergegeven in het verenigingsblad “Dreug Neijs”, evenals op de website van de vereniging.

3 Ereleden zijn niet verplicht tot het betalen van contributie, echter het betreffende erelid zal zelf moeten aangeven dat hij gebruik wenst te maken van zijn vrijstelling tot het betalen van contributie.

4 Betaling van de jaarlijkse contributie vindt in principe uitsluitend en alleen plaats via een automatische incasso.

Artikel 3
Organisatiestructuur

Bestuursleden en commissieleden worden benoemd zoals omschreven in de statuten van de vereniging.
In het bestuur als ook in een commissie worden de functies onderling verdeeld en zal één persoon als voorzitter optreden.
Leden van het bestuur of een commissie zijn te allen tijde gehouden aan zwijgplicht tegenover derden, anders dan uit hoofde van het vervullen van zijn of haar functie.

1 Verantwoordelijkheden en taken bestuur
- Een bijzondere taak van het bestuur is de controle op naleving van de statuten, reglementen en eventuele verenigingsbepalingen.
- Het bestuur legt achteraf verantwoording af over haar gevoerde beleid aan de algemene ledenvergadering.
- Het bestuur dient vooraf goedkeuring te geven aan de beleidsplannen en voornemens van commissies en de activiteiten van alle afdelingen.
- Het bestuur is verantwoordelijk voor de organisatie van de vereniging.
- Het bestuur informeert de ledenvergadering over belangrijke lopende zaken.
- Het bestuur legt tijdig statutaire voorstellen en besluiten voor aan de ledenvergadering conform statuten.
- Het bestuur heeft overleg met de commissies en afdelingen over de planning en uitvoering van activiteiten.
- Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van jaarlijkse begrotingen en eventuele meerjaren ramingen, alsmede het verzorgen van financiële rapportages en opstellen van jaarrekeningen.

2 Besluitvorming door bestuur
Voor het nemen van besluiten in een bestuursvergadering is de tegenwoordigheid van tenminste 2/3 deel van de bestuursleden vereist.
In spoedeisende gevallen beslist, onder voorbehoud, het dagelijkse bestuur voor zover geen

onherroepelijke wettelijke verbindingen aangegaan worden. In de eerstvolgende vergadering dient van dit besluit door de voorzitter mededeling gedaan te worden.
Stemmen over personen geschiedt schriftelijk. Overige zaken mondeling.
Bij staking der stemmen wordt het voorstel geacht niet te zijn aangenomen.
Elk bestuurslid heeft één stem en voorstellen worden aangenomen met gewone meerderheid van stemmen.
Bestuursleden hebben het recht staande de vergadering van het bestuur agenda punten in te brengen. Leden van het bestuur kunnen door de ledenvergadering uit hun functie worden ontzet, met inachtneming van hetgeen daarover in de statuten is bepaald.Uit functie gezette bestuursleden verliezen hun recht om deel te nemen aan vergaderingen van het bestuur.

3 Aftreden van bestuursleden

De bestuursleden treden om de 4 jaar, met inachtneming van artikel 13 van de statuten, af volgens
een op te maken rooster van aftreden dat als onderdeel geldt van dit Huishoudelijk Reglement.
Huidige bestuursleden zijn terstond herbenoembaar.
De overdracht van bescheiden, gelden of eigendommen van de vereniging berustend bij afgetreden, geschorste of geroyeerde bestuursleden dient binnen veertien dagen te geschieden bij het bestuur van de vereniging.
Indien een bestuurslid niet voldoet aan zijn of haar opgedragen verplichtingen dient het bestuurslid zijn of haar functie ter beschikking te stellen.

4 Algemene ledenvergadering

De algemene ledenvergadering wordt gevormd door de leden van OEV.
De aankondiging voor de ledenvergadering is geregeld middels de statuten.
De vergadering is verantwoordelijk voor alle verenigingszaken op hoofdlijnen en oefent toezicht en controle uit op alle bestuurszaken en activiteiten.
De algemene ledenvergadering stelt de agenda vast. Bij een eventuele toevoeging aan de agenda bepaalt de voorzitter wanneer dit in de vergadering wordt behandeld. In de ledenvergadering kunnen alleen besluiten worden genomen over de agendapunten.

5 Orde van de ledenvergadering

In vergaderingen hebben alle niet geschorste leden stemrecht. Ieder zodanig lid kan één stem uitbrengen. Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gevolmachtigd ander lid.
Een lid kan ten hoogste mede namens één ander lid zijn stem uitbrengen. In de vergadering hebben behalve de voorzitter, ook leden het woord, alsmede anderen met toestemming van de voorzitter.
Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de stemmen of zo anders als in de statuten geregeld.
Blanco stemmen en stemmen met onwaarde verliezen hun geldigheid.
Stemmen bij volmacht is geregeld middels de statuten van de vereniging.
Alle vergaderingen der vereniging worden geleid door de voorzitter. Deze is verantwoordelijk voor de goede orde en het democratische verloop ervan.
Hij dient zich zoveel mogelijk te houden aan de agenda en ervoor zorg te dragen dat elk lid voldoende gelegenheid krijgt zijn mening te ventileren. De voorzitter is niet verplicht een lid meerdere malen het woord te verlenen over een bepaald onderwerp en kan deze het woord ontnemen.
De voorzitter is gerechtigd een lid dat de orde verstoort het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen. De voorzitter kan een vergadering tijdelijk schorsen. Indien de voorzitter van mening is dat een vraagstuk voldoende aandacht heeft gehad en besproken is, kan hij de discussie sluiten en overgaan tot stemming c.q. bespreking van een volgend punt van de agenda.

6 Stemmingen bij ledenvergaderingen

Het stemmen bij ledenvergaderingen geschiedt volgens de statuten en het voorgaande uit het huishoudelijke reglement.

7 Kascontrole commissie

Deze commissie bestaat uit twee personen die géén bestuurslid van de vereniging mogen

zijn. De commissie komt minimaal één maal per jaar bijeen ter controle van de financiële administratie en de daarmee verband houdende zaken.
De benoeming voor deze commissie geschiedt voor de tijd van 2 jaar, bij roulatie is telkens één persoon aftredend.
De commissie is bevoegd alle geldmiddelen en verdere bescheiden ter controle te vorderen en brengt na controle verslag uit aan het bestuur en de algemene leden vergadering.
Bij geconstateerde onrechtmatigheden is de commissie verplicht hiervan onverwijld kennis te geven aan het bestuur van de vereniging voor de oplossing van de onrechtmatigheden. Nadien moet deze commissie verslag doen aan de algemene ledenvergadering.

8 Afdelingen

De vereniging kent momenteel de volgende afdelingen;
De schietsportclub, het officierenkorps, het majorettepeloton, het vendelierskorps, de bielemannen en de cavalerie.
Eventuele uitbreiding van het aantal afdelingen is mogelijk met inachtneming van hetgeen daarover in artikel 22 van de statuten is bepaald.

9 Commissies

9a Er zijn diverse commissies, waaronder de activiteitencommissie, de commissie t.b.v. afdelingen, financiële commissie, redactie verenigingsblad, bingocommissie en een raad van advies.
Eventuele uitbreiding van het aantal commissies is ter besluit aan het OEV bestuur. Deze commissies bestaan uit tenminste drie (3) leden.

9b Duur, aanstelling en einde commissielid

Benoeming tot lid van een commissie geschiedt door het OEV bestuur voor een door dat bestuur vast te stellen periode. Deze bepaling is niet van toepassing op een kascontrole commissielid.
Een commissielidmaatschap eindigt door:
a. zijn overlijden;
b. het eindigen van zijn lidmaatschap van de vereniging;
c. zijn aftreden;
d. het verstrijken van de periode waarvoor hij of zij is benoemd.

9c Elk commissielid kan te allen tijde door het OEV bestuur worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
Deze bepaling is niet van toepassing op een kascontrole commissielid.

Artikel 4

Uniformering en gedragsregels

1 Uniformering

Het uniform bestaat uit een witte broek, wit overhemd met lange mouw, zwart colbert, groene schuttersstropdas, witte handschoenen, zwarte broekriem, zwarte sokken en zwarte schoenen en een oranje sjerp. Onder de witte broek dient wit ondergoed gedragen te worden.
De sjerp wordt gedragen vanaf de rechterschouder naar de linkerheup.
Op het hoofd dragen de officieren een zwarte schuttershoed met schuttersveer en tooiveer. Een deel van de leden draagt links tegen het lichaam een schede en sabel, die met een sabelriem aan het lichaam wordt bevestigd.
Links op het colbert wordt het logo van de vereniging bevestigd. Het wapen is overeenkomstig de afbeelding op het verenigingsvaandel.
In tegenstelling tot bovengenoemde uitrusting van het uniform dragen de vrouwelijke geüniformeerde leden een soiree in plaats van een schuttersstropdas.
Een commandant daarentegen draagt op zijn hoed een speciale afwijkende veer en wordt aan de linkerzijde een nestel (schouderversiering) gedragen. De kleur van de nestel voor de commandant is wit.
Afwijkingen op bovengenoemde uniformering zijn mogelijk na goedkeuring van het bestuur en indien mogelijk verder vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de desbetreffende afdeling.

1a De geüniformeerde leden krijgen van de vereniging een witte broek, een colbert met het verenigingslogo, sjerp, handschoenen, stropdas alsmede een hoed met veren en indien nodig een sabel, sabelriem en schede in bruikleen. Vervanging van een witte broek komt voor eigen rekening van het geüniformeerd lid.
1b Door de vereniging uitgegeven uniformen, sabels, kruisbogen, vaandels, batons en andere door de vereniging verstrekte attributen blijven eigendom van de vereniging. Ieder lid, dat een dergelijk onderdeel in bruikleen heeft, is persoonlijk aansprakelijk voor een goede verzorging hiervan. Voor de onderdelen die gezamenlijk zijn opgeslagen, is de vereniging aansprakelijk, mits deze zijn opgeborgen in de daarvoor bestemde (kast)ruimte. Het onderling uitwisselen van onderdelen kan alleen gebeuren in overleg met het bestuur van de vereniging.
1c Het bestuur van de vereniging en/of de commandant kunnen, indien nodig beslissen dat een onderdeel (tijdelijk) moet worden afgestaan.
Wanneer er met een onderdeel iets niet in orde is, moet dit zo spoedig mogelijk aan één van de bestuursleden van de vereniging, of wie hiervoor zijn aangesteld, worden gemeld.
Onderdelen die zijn zoekgeraakt en/of geschonden, zijn voor verantwoording en rekening van het lid.

2 Gedragsregels
Bij optredens in het openbaar moeten zowel officieren als actieve leden het voorgeschreven uniform en passende uitrusting dragen. Zulks ter beoordeling en voorschrift van het bestuur van de verenigingen/of commandant.
Het uniform en de uitrusting moeten onberispelijk en schoon zijn. Extreme en speciale gevallen daargelaten.
De leden van het geüniformeerde korps stellen zich bij optredens naar buiten onder het gezag van de aanwezige commandant, of diens plaatsvervanger, en dienen zijn/haar aanwijzingen strikt op te volgen.
Indien een lid voor een oefenavond en /of optreden verhinderd is, dient dat lid zich tijdig af te melden bij de commandant of bij diegene die hiervoor is aangesteld.
Geüniformeerde leden hebben een inspanningsverplichting om deel te nemen aan oefenavonden, schuttersconcoursen en andere schuttersactiviteiten of plaatselijke gebeurtenissen waar de vereniging jaarlijks aan zal deelnemen. Door het bestuur kunnen op individuele basis met leden andere afspraken worden gemaakt.

3 Gebruik verenigingsgebouw
Leden van afdelingen kunnen na goedkeuring door het bestuur zo vaak, als noodzakelijk is voor een goede invulling van de haar opgedragen taken of het beoefenen van zijn of haar sport, gebruik maken van het verenigingsgebouw of gedeeltes hiervan.
Na gebruik zorgen de afdelingen zelf voor schoonmaak van het gebouw of gedeelten hiervan.
Leden van afdelingen zijn niet bevoegd tot oneigenlijk gebruik van het verenigingsgebouw of gedeelten hiervan.

Artikel 5
Onderscheidingsbeleid

1 Ieder lid die 25, 40, 50, 60, 70 jaar onafgebroken lid is van de vereniging, wordt gehuldigd. Zij ontvangen van de vereniging als herinnering een draagspeld.

2 De jubilarissen zullen in principe tijdens het fladderschieten gehuldigd worden.

3 Het bestuur van de vereniging is gerechtigd om voor leden die zich verdienstelijk hebben gemaakt voor onze vereniging en/of andere activiteiten verband houdende met het schutterswezen, hen bij de Kring of de Federatie voor te dragen voor een onderscheiding “voor bijzondere verdiensten”.

4 Ereleden zijn de leden die de leeftijd van vijfenzestig (65) jaar hebben bereikt en gedurende vijfentwintig jaar onafgebroken lid zijn geweest worden benoemd tot erelid van de vereniging.
Ereleden zullen niet meer door de vereniging worden benoemd.

5 Het bestuur kan een erevoorzitter benoemen volgens onderstaande criteria;
1 De titel van erevoorzitter kan slechts aan een oud voorzitter worden toegekend welke geen bestuursfunctie meer uitoefent.
2 De erevoorzitter is lid van de vereniging.
3 Er is maar één persoon tegelijk die de titel van erevoorzitter mag dragen.
4 Het bestuur beslist in meerderheid over de benoeming van de erevoorzitter.

5 De erevoorzitter mag de bestuursvergaderingen van de vereniging bijwonen als adviserend lid zonder stemrecht.

Artikel 6
Schietwedstrijden

1 Koningschieten
1a Na het prijsschieten vindt het Koningschieten plaats.
Het Koningschieten vindt jaarlijks plaats op de zondagmiddag tijdens de Millingse kermis, op de daarvoor bepaalde datum.

1b Voor het Koningschieten komen die leden in aanmerking die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt en minimaal één (1) jaar als lid van de vereniging staan ingeschreven.
Voor deelname aan het Koningschieten kan men zich, tot uiterlijk 1 april voorafgaand aan het Koningschieten, opgeven bij het bestuur. De koningskandidaten krijgen bij inschrijving voor het Koningschieten een afschrift van dit artikel van het huishoudelijke reglement.
Het bestuur kan van deze procedure afwijken indien daartoe aanleiding is. Mocht het bestuur hiertoe overgaan dan zal zij hierover verantwoording afleggen op de eerstvolgende ledenvergadering.

1c De koningskandidaten moeten bij het inschrijven bekend maken wie de gekozen koningin of prins-gemaal zal worden gedurende zijn of haar gehele koningsschap.
De Koning(in) moet in de gemeente Millingen aan de Rijn kunnen worden afgehaald; de plaats zal bij inschrijving voor het Koningschieten bij het bestuur kenbaar moeten zijn gemaakt.

1d Het Koningschieten zal plaatsvinden op een houten vogel of een deel daarvan. Die kandidaat die het laatste deel van de romp van de pin schiet mag zich voor dat jaar schutterskoning(in) noemen.
Bij meerdere kandidaten zal er geschoten worden in volgorde van loting, te beginnen met nummer 1. Er mag niet door of voor een ander geschoten worden.

1e De installatie van de koning(in) zal plaatsvinden met het teken van waardigheid, bestaande uit een zilveren koningsketting. Daarna zal indien mogelijk het vendel worden gezwaaid.

1f Bij de installatie ontvangt het koningspaar het volgende in bruikleen van de vereniging; de Koning een “zilveren” koningsketting en de sjerp en de Koningin ontvangt een kroontje, eveneens de sjerp. Zij zullen gedurende de ambtsperiode hiervoor de zorg dragen voor correct beheer. De Koningin ontvangt als herinnering eveneens een gouden kruisje.

1g Het koningspaar neemt de plicht op zich, bij het naar buiten treden van de vereniging, gepast gekleed en met de hen toegewezen en bij hun functie behorende attributen, aanwezig te zijn, zo vaak als het bestuur hiertoe besluit.
Het koningspaar heeft de plicht zich als waardig vertegenwoordiger van de vereniging te presenteren, naar de normaal geldende regels en normen.

1h Indien de Koning deel uitmaakt van de officierengroep van de vereniging is het wenselijk dat hij zich ook presenteert in het uniform van de vereniging zoals omschreven in artikel 4, lid 1 van dit reglement. Op het uniform draagt de koning de sjerp met de tekst “Koning OEV” en de koningsketting. Achterwege gelaten mag worden het sabel, de schede en de draagriem. Gedurende de feestavonden

tijdens de kermis is de Koning ontheven van dit lid.
Voor een prins-gemaal van een Koningin geldt eveneens artikel 6, lid 1h, waarbij de prinsgemaal een sjerp draagt met de tekst “Prins-gemaal”.

1i Indien het koningspaar door uitzonderlijke omstandigheden niet aanwezig kan zijn, kan, in alle gevallen waarin in deze artikelen over de Koning(in) of het koningspaar wordt geschreven, de Keizer(in) in zijn of haar functie treden, dat ter beoordeling van het bestuur.

1j Het koningspaar ontvangt een door het bestuur vooraf vastgestelde vergoeding als tegemoetkoming in de kosten welke door het koningspaar in de uitoefening van de functie worden gemaakt.

1k De Koning(in) heeft het recht om de bestuursvergaderingen bij te wonen.
Hij/zij heeft hierbij een adviserende stem. Hij/zij zal hiervoor door het bestuur worden uitgenodigd.

2 Prijsschieten
2a Het schieten, vooraf aan het Koningschieten, zal geschieden naar een houten vogel. Ieder lid, hieronder te verstaan hetgeen in artikel 5 van de statuten onder ‘leden` wordt verstaan, heeft het recht aan het prijsschieten deel te nemen.
2b Het schieten zal plaatsvinden volgens een vastgesteld schema, nadat zij zich voorafgaand aan de wedstrijd hebben aangemeld met overlegging van een geldig legitimatiebewijs bij de veiligheidscoördinator of diens plaatsvervanger:
a. Pastoor, Burgemeester (indien aanwezig),
b. Koning(in) met partner, Keizer(in) met partner, erevoorzitter, bestuursleden, ereleden en overige leden.
Zij zullen schieten in volgorde van registratie bij de aanmelding.
2c Wanneer de volledige ronde is geweest wordt opnieuw begonnen met alleen leden volgens het overzicht van registratie bij aanmelding.
Indien men zijn beurt voorbij heeft laten gaan, moet men wachten op een eventuele volgende ronde.
Er mag niet door of voor een ander geschoten worden.
Aanmelding van leden gedurende de wedstrijd om tussendoor deel te nemen aan het prijsschieten is mogelijk tot het moment dat het eerste schot is gevallen van de nieuwe prijsserie.
2d De toe te kennen prijzen zijn zowel bij het senior- als het jeugdschieten vastgesteld in volgorde waarop geschoten dient te worden.
Kop: eerste prijs
Rechtervleugel van de vogel: tweede prijs
Linkervleugel van de vogel: derde prijs
2e Onderscheidingen en eventuele prijzen zullen door het bestuur worden vastgesteld.
2f Een prijs wordt toegekend als daarvoor het vastgestelde gedeelte van de vogel is afgeschoten. Bij twijfel beslist de veiligheidscoördinator of diens plaatsvervanger.

3 Jeugdschieten
3a Voor het Koningschieten voor de jeugd komen die leden in aanmerking die de leeftijd van minimaal 10 jaar hebben bereikt en maximaal 17 jaar.
3b Het schieten zal uitsluitend geschieden met luchtwapens naar een kunststof vervaardigde vogel.
3c Voor deelname aan het Koningschieten voor de jeugd kunnen kandidaten zich opgeven bij de veiligheidscoördinator of diens plaatsvervanger.
3d De volgorde waarop geschoten dient te worden is
a. kop
b. rechtervleugel van de vogel
c. linkervleugel van de vogel
d. romp
3e Het schieten op vleugels en kop gebeurt op volgorde van aanmelding.
3f Het schieten voor het koningsschot bij de jeugd vindt plaats op volgorde van loting, te beginnen met nummer 1.

Men kan zich aanmelden totdat er op de romp wordt geschoten.
3g Diegene die de romp eraf schiet mag zich één (1) jaar jeugdkoning, of jeugdkoningin van schuttersgenootschap OEV noemen.
3h Door het bestuur kan ter plaatse worden besloten om het schieten op één van de vleugels of de kop over te slaan. De prijs voor dat onderdeel zal dan worden verloot onder de deelnemers. De reden van het overslaan van een onderdeel kan zijn; de tijd, weersomstandigheden of dergelijke.

4 Keizerschieten
4a Het Keizerschieten vindt eenmaal in de vier jaar plaats tijdens het fladderschieten conform artikel 6, lid 5 van dit huishoudelijk reglement.

4b Voor het Keizerschieten komen uitsluitend oud-koningen en oud-koninginnen in aanmerking die op het moment van het Keizerschieten nog geregistreerd staan als lid van de vereniging.
Voor deelname aan het keizerschieten ontvangen de oud-koningen en oud-koninginnen een persoonlijke uitnodiging van de vereniging met vermelding van datum, plaats en tijd.

4c De kandidaten voor het keizersschot moeten bij het inschrijven bekend maken wie de gekozen keizerin of prins-gemaal zal worden gedurende zijn of haar gehele keizerschap.
De Keizer(in) moet in de gemeente Millingen aan de Rijn kunnen worden afgehaald; de plaats zal bij inschrijving aan het Keizerschieten bij het bestuur kenbaar moeten zijn gemaakt.

4d Het keizerschieten zal plaatsvinden naar een houten vogel of een deel daarvan. Die kandidaat die het laatste deel van de romp van de pin schiet mag zich voor de duur van vier (4) jaar Keizer(in) noemen.
Bij meerdere kandidaten zal er geschoten worden in volgorde van het jaar dat de oud-koning of oud-koningin zijn of haar koningsschap heeft gehad. Er mag niet door of voor een ander geschoten worden.

4e Vóór het schieten om het keizerschap vindt het prijsschieten plaats zoals omschreven in artikel 6, leden 2d t/m 2f van dit reglement. Hiervoor worden ook uitgenodigd oud-koningen en oud-koninginnen die geen lid meer zijn van de vereniging. Voor deelname aan het prijsschieten tijdens keizerschieten evenement ontvangen de oud-koningen en oud-koninginnen een persoonlijke uitnodiging van de vereniging met vermelding van datum, plaats en tijd.

4f De installatie van de keizer(in) zal plaatsvinden met het teken van waardigheid, bestaande uit een zilveren koningsketting. Daarna zal indien mogelijk het vendel worden gezwaaid.

4g Bij de installatie ontvangt het keizerpaar het volgende in bruikleen van de vereniging; de Keizer een “zilveren” koningsketting en de sjerp en de Keizerin ontvangt een kroontje en eveneens de sjerp. Zij zullen gedurende de ambtsperiode hiervoor de zorg dragen voor correct beheer.

4h Het keizerpaar neemt de plicht op zich, bij het naar buiten treden van de vereniging, gepast gekleed en met de hen toegewezen en bij hun functie behorende attributen, aanwezig te zijn, zo vaak als het bestuur hiertoe besluit.
Het keizerpaar heeft de plicht zich als waardig vertegenwoordiger van de vereniging te presenteren, naar de normaal geldende regels en normen.
Indien de Keizer deel uitmaakt van de officierengroep van de vereniging is het wenselijk dat hij zich ook presenteert in het uniform van de vereniging zoals omschreven in artikel 4, lid 1.
Op het uniform draagt de Keizer(in) de sjerp met de tekst “Keizer(in) OEV” en de keizersketting. Achterwege gelaten mag worden het sabel, de schede en de draagriem.
Voor een prins-gemaal van een Keizerin geldt eveneens artikel 6, lid 1h, waarbij de prinsgemaal een sjerp draagt met de tekst “Prins-gemaal”.

5 Fladderschieten
5a Het schieten tijdens het fladderschieten zal geschieden op een aantal metalen lepels, die naast elkaar loodrecht gemonteerd zijn aangebracht op een staander. Ieder lid, hieronder te verstaan hetgeen in artikel 5 van de statuten onder ‘leden” wordt verstaan, heeft het recht aan het

fladderschieten deel te nemen.
5b Het schieten zal plaatsvinden nadat men zich voorafgaand aan de wedstrijd gelegitimeerd heeft bij de veiligheidscoördinator of diens plaatsvervanger:
a. Pastoor, Burgemeester (indien aanwezig),
b. Koning(in) met partner, Keizer(in) met partner, erevoorzitter, bestuursleden, ereleden en overige leden.
5c De prijzen zullen door het bestuur worden vastgesteld. Er zal bij de prijsuitreiking onderscheid gemaakt worden in jeugd en senioren, waarbij de senioren onderverdeeld worden in wel en geen lid van de afdeling schietsport.
5d Een prijs wordt toegekend na telling van het totaal aantal behaalde punten (één punt per omgeschoten lepel). Bij twijfel beslist de veiligheidscoördinator of diens plaatsvervanger.
5e Aangezien de organisatie van dit evenement in handen ligt van de afdeling schietsport, kan in aanvulling op deze bepalingen nadere dagreglementen worden vastgesteld.

6 Veiligheid
6a Bij schietevenementen die door de vereniging worden georganiseerd zal het bestuur een veiligheidscoördinator aanstellen die de gehele leiding heeft. Een veiligheidscoördinator dient altijd een verlofhouder te zijn en is herkenbaar aan een draagband om zijn of haar arm.
Hij is verantwoordelijk voor de wapens, de munitie en de beveiliging van het schietterrein, in overleg met het bestuur van de vereniging.
Echter de veiligheidscoördinator is en blijft altijd eindverantwoordelijk. Hij wijst ter ondersteuning baancommandanten aan, die tevens verlofhouder zijn.
Deze coördinator bepaalt tevens wanneer een onderdeel van de vogel er definitief afgeschoten is. Discussie hierover is niet mogelijk.
6b De veiligheidscoördinator is bevoegd alle maatregelen te treffen die de veiligheid van schietwedstrijden vereisen. De aanwijzingen ter zake van of op last van de veiligheidscoördinator dienen door alle deelnemers in acht te worden genomen op straffe van uitsluiting.
6c Alle schietwedstrijden worden begeleid door de afdeling schietsport. Deze afdeling draagt de zorg voor de technische aspecten bij zowel het prijs- als koning-, keizer- en fladderschieten.

Artikel 7
Overige regelgeving

1 Verenigingsblad / website
1a Het officiële verenigingsblad heet “Dreug Neijs” en wordt indien mogelijk 2-maal per jaar (juli / december) op ieder huisadres van elk lid éénmaal gezonden.
De opgenomen artikelen worden, in samenspraak met de redactie, onder verantwoordelijkheid van het bestuur gepubliceerd.
1b Het blad mag voor reclamedoeleinden gebruikt worden. Dit mag echter niet de boventoon gaan voeren.
1c De vereniging bekostigt een website, welke beheerd wordt door een website deskundige die door het bestuur is aangezocht. Deze site is een verlengstuk van het officiële verenigingsblad “Dreug Neijs” en kan als zodanig door iedereen bekeken worden. De website draagt de naam; www.oev-millingen.nl.

2 Kostenvergoedingen
2a Het bestuur kan zich bij zijn administratieve, beherende en onderhoudende taak al dan niet tegen vergoeding doen laten bijstaan door functionarissen die al dan niet lid van de vereniging zijn.
2b Aan de leden van het bestuur kunnen in het algemeen uitsluitend reis-, telefoon- en verblijfskosten door de vereniging worden vergoed, onderbouwd met originele nota’s, tot een gezamenlijk maximum van € 1.000 per jaar.
Indien dergelijke vergoedingen worden verstrekt zullen deze gemeld worden aan de algemene ledenvergadering.
2c Aan personen bedoeld in lid 2a van dit artikel kan in bijzondere gevallen een kostenvergoeding vastgesteld worden als tegemoetkoming in uitgaven, verbandhoudende met door hun verricht verenigingswerk.

Het bestuur is bevoegd om binnen de fiscale mogelijkheden een vergoeding te verstrekken voor vooraf vastgestelde verrichtte werkzaamheden.
2d De declaraties dienen bij de penningmeester of diens plaatsvervanger op een daarvoor bestemd declaratieformulier te worden ingediend.
Indien de penningmeester niet akkoord kan gaan met de ingediende declaratie, stelt hij hiervan de betrokkene zo spoedig mogelijk in kennis. Als betrokkene en de penningmeester niet tot overeenstemming kunnen komen, beslist het bestuur.

Slotbepalingen

1. Dit reglement kan gewijzigd, aangevuld, verbeterd of opgeheven worden door de algemene ledenvergadering.

2. Met betrekking tot de huishoudelijke reglementen van de afzonderlijke afdelingen kunnen deze gewijzigd, aangevuld, verbeterd of opgeheven worden door het bestuur.
Wijzigingen, aanvullingen of verbeteringen van afdelingsreglementen hebben de goedkeuring nodig van een meerderheid van het zittende aantal bestuursleden van de vereniging en zullen worden bekend gemaakt via ons verenigingsblad “Dreug Neijs” of direct aan belanghebbende worden bekendgemaakt.
Wijzigingen van deze reglementen worden onmiddellijk van kracht tenzij anders omschreven in de statuten van de vereniging.

3. De algehele controle op de naleving en de uitvoering van de statuten, reglementen en verenigingsbepalingen berust bij het bestuur van de vereniging.

4. In alle gevallen waarin dit huishoudelijke reglement of de reglementen van de afzonderlijke afdelingen niet voorziet, beslist het bestuur onder verantwoording van de algemene ledenvergadering

Wijzigingstabel

Datum	Artikel	Omschrijving
ALV 20-04-2023	Art. 6, lid 1b	Wijziging criteria aanmelden Koningschieten
ALV 25-04-2024	Art. 5, lid 4	Wijziging benoeming ereleden
ALV 05-06-2025	Art. 1, lid 3	Toevoeging bepaling lidmaatschapsjaren aspirant leden